PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	Centro de electricidad y automatización industrial CEAI.	
Programa de Formación:	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			No. de Ficha:	2627032
Datos del Aprendiz	Nombre:	Cindy Johanna Solano Cardona			
	Identificación:	1020768147			
	Teléfono:	3167104715			
	E-mail:	Cindy.solano21@hotmail.com; cindy_solano@soy.sena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Centro de Electricidad y Automatización Industrial - CEAI - SENA			
	Nit:	899999034			
	Dirección:	Calle 52 Nro 2 bis -15 Cali			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Martha Cecilia Lenis Gil			
	Cargo:	Coordinadora de formación			
	Teléfono:	5461500			
	E-mail:	mlenis@sena.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Establecer el propósito, alcance y objetivos del proyecto de desarrollo de software, alineados con la estrategia empresarial.	**Repositorio Interno Drive**	**13/06/2024 al 13/12/2024**	**SENA**
Identificar los roles y responsabilidades del equipo de desarrollo.	**Repositorio Interno Drive**	**13/06/2024 al 13/12/2024**	**SENA**
Establecer un calendario de actividades.	**Repositorio Interno Drive**	**13/06/2024 al 13/12/2024**	**SENA**
Definir hitos y fechas clave del proyecto.	**Repositorio Interno Drive**	**13/06/2024 al 13/12/2024**	**SENA**
Definir un plan de garantía de calidad, incluyendo pruebas, control de cambios y gestión de la configuración.	**Repositorio Interno Drive**	**13/06/2024 al 13/12/2024**	**SENA**

Identificar y mitigar los riesgos potenciales del proyecto.	**Repositorio Interno Drive**	**13/06/2024 al 13/12/2024**	**SENA**
Seleccionar las herramientas, plataformas y tecnologías de desarrollo apropiadas.	**Repositorio Interno Drive**	**13/06/2024 al 13/12/2024**	**SENA**
Establecer mecanismos de comunicación y control del proyecto con el cliente y el equipo.	**Repositorio Interno Drive**	**13/06/2024 al 13/12/2024**	**SENA**

OBSERVACIONES:

Martha Cecilia Lenis Gil — Firmado digitalmente por Martha Cecilia Lenis Gil Fecha: 2024.07.10 11:50:09 -05'00'

Martha Cecilia Lenis Gil

Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Bibiana del Pilar Hernández Yasnó

Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** _____
Especificar cuáles:

_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración Dosquebradas,Risaralda 25/06/2024